**Regulamin świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Nazaretanek w Rzeszowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
4. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
6. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
7. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Głównym celem świetlicy jest:

1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,

3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,

2) pomoc w odrabianiu lekcji,

3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,

4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

5) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

7) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

8) zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

**§ 3**

**Organizacja pracy w świetlicy**

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Czas pracy świetlicy trwa od godziny 6:30 do 8:00 i od godziny 11.30 do 17:00.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
	1. w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
	2. w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VIII,
5. Zapisy do świetlicy odbywają się do 10 września bieżącego roku szkolnego.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i wychowawca świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupie wychowawczej.
9. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
10. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, integracyjne, dydaktyczne i inne.
11. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
12. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
13. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
14. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
15. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

**§ 4**

**Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej.

2. Dziennik zajęć świetlicy.

3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.

5. Regulamin świetlicy szkolnej.

6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki nauczycieli – wychowawców świetlicy**

Wychowawca świetlicy szkolnej:

• prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy,

 • ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy szkolnej,

 • umożliwia wychowankom udział w zajęciach tematycznych, konkursach, imprezach i zawodach,

• uczestniczy w opracowaniu Rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, Planu dnia, rocznego sprawozdania z pracy świetlicy,

• prowadzi zajęcia świetlicowe zgodnie z Rocznym planem pracy świetlicy oraz z uwzględnieniem planu dnia,

• systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,

• współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, higienistką, Dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy ma prawo do:

• zapewnienia bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu w świetlicy,

• ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

• udziału w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych oraz imprezach, zawodach i konkursach organizowanych przez świetlicę,

 • podmiotowego i życzliwego traktowania,

• pomocy wychowawców w sytuacjach trudnych i konfliktowych,

 • pomocy w nauce,

• otrzymywania pochwał i nagród.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy zobowiązane jest do:

• przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w świetlicy,

• dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych dzieci,

• respektowania poleceń nauczyciela,

• informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu i wyjściu ze świetlicy,

• aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

• szanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,

• dbania o porządek i ład w świetlicy,

3. Wyposażenie ucznia powinno być spakowane w plecaku lub torbie; zamknięty plecak lub torba odłożone na półkę. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione z powodu niestosowania się do powyższych zasad.

4. Za wszystkie zniszczone sprzęty, zabawki, gry i inne umyślnie wyrządzone przez dzieci szkody odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

5. W świetlicy obowiązuje zakaz przynoszenia i korzystania z gier elektronicznych, odtwarzaczy mp3 i mp4 oraz telefonów komórkowych (tylko w sytuacjach wyjątkowych po uprzednim poinformowaniu wychowawcy).

6. O złym zachowaniu uczniów w czasie zajęć świetlicowych wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę klasy. Uwagi otrzymane na świetlicy wpływają na śródroczną i roczną ocenę z zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.

7. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

8. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy. Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę.

9. Od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

***10. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:***

1.ZGŁASZAMNAUCZYCIELOWI KAŻDE SWOJE PRZYJŚCIE  I ODEJŚCIE!

2. NIE WYCHODZĘ Z SALI ŚWIETLICOWEJ BEZ POZWOLENIA!

3. NIE OODALAM SIĘ OD GRUPY W CZASIE SPACERÓW I ZABAW NA BOISKU SZKOLNYM!

4. SŁUCHAM UWAŻNIE PRÓŚB I POLECEŃ NAUCZYCIELA – STARAM SIĘ JAK NAJLEPIEJ JE WYKONYWAĆ!

5. BIORĘ AKTYWNY UDZIAŁ W ZAJĘCIACH.

6. STARAM SIĘ CICHO PRACOWAĆ I BAWIĆ.

7. ZACHOWUJĘ CISZĘ W CZASIE PRZEZNACZONYM NA NAUKĘ, ABY NIE PRZESZKADZAĆ INNYM. STARANNIE ODRABIAM ZADANIA DOMOWE!

8. PRZESTRZEGAM ZASAD KULTURALNEGO ZACHOWANIA: JESTEM GRZECZNY, MIŁY I UPRZEJMY WOBEC NAUCZYCIELI, OSÓB STARSZYCH I KOLEGÓW.

9. SZANUJĘ INNYCH, NIKOMU NIE DOKUCZAM – NIE UŻYWAM PRZEMOCY, BRZYDKICH SŁÓW, NIKOGO NIE PRZEZYWAM, NIE OBRAŻAM, NIE WYŚMIEWAM, NIE POPYCHAM, NIE BIJĘ!

10. UŻYWAM ZWROTÓW GRZECZNOŚCIOWYCH:  PROSZĘ, DZIĘKUJĘ, PRZEPRASZAM!

11. BAWIĘ SIĘ I PRACUJĘ W SPOSÓB BEZPIECZNYDLA SIEBIE I INNYCH.

12. Z GIER I ZABAWEK KORZYSTAM ZGODNIE Z ICH PRZEZNACZENIEM!

13. JEŻELI ZROBIĘ KOMUŚ KRZYWDĘ LUB PRZYKROŚĆ, STARAM SIĘ NAPRAWIĆ SZKODĘ!

14. DBAM O PORZĄDEK W SALI: TORNISTRY, KSIĄŻKI, GRY I ZABAWKI KŁADĘ W WYZNACZONYM MIEJSCU!

15. DBAM O ESTETYCZNY WYGLĄD SALI, NIE NISZCZĘ SPRZĘTU, ZABAWEK, GIER. SZANUJĘ CUDZĄ I SWOJĄ WŁASNOŚĆ. PONOSZĘ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZNISZCZONY SPRZĘT!

16. SPOŻYWAM POSIŁEK PRZY STOLIKU W WYZNACZONYM CZASIE!

17. DBAM O CZYSTOŚĆ OSOBISTĄ!

18. WIEM, ŻE MOJE ZACHOWANIE ZALEŻY ODE MNIE!!!

19. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO PRZESTRZEGANIA ZASAD:

**§ 7**

**Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.

2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.

3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowania uczniów.

4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy (przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6.30 i odebrania do godziny 17.00).

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o wszelkich zmianach oraz dokonywanie aktualizacji danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy (szczególnie numerów telefonów).

8. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

**§ 8**

**Nagrody i kary**

1. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody przyznawane się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą oraz inne zachowanie i działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności świetlicowej lub szkolnej.

4. Nagrody:

• pochwała wobec innych wychowanków świetlicy,

• pochwała na forum szkoły, klasy i w obecności wychowawcy zespołu klasowego,

 • pochwała przekazana rodzicom (prawnym opiekunom),

• pochwała pisemna w zeszycie korespondencji ucznia,

• dyplom,

• nagroda rzeczowa.

5. Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec dzieci uczęszczających do świetlicy oraz uczniów czasowo w niej przebywających.

7. Kary:

• upomnienie ustne w obecności innych wychowanków świetlicy,

• upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,

• poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu,

• uwaga pisemna w zeszycie korespondencji ucznia,

• upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

• w sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Dyrekcji szkoły, pozbawienie możliwości korzystania z opieki świetlicowej.

**§ 9**

**Opieka i odbiór dzieci ze świetlicy**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach pozalekcyjnych.

2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie wychowawcy. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

3. Dziecko opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy. Dotyczy to również podczas zajęć na boisku i szkolnym placu zabaw.

4. Dziecko może samo wrócić do domu, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W innym przypadku wymagana jest pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów). Jeśli jest to informacja w zeszycie korespondencji, wychowawca ma obowiązek zachować ją w dokumentacji świetlicy.

5. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).

6. Dziecko ze świetlicy może być odebrane przez inne osoby, jeżeli zostały one upoważnione do tego przez rodziców (prawnych opiekunów) w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub jednorazowo na podstawie pisemnego upoważnienia, które wychowawca ma obowiązek zachować w dokumentacji świetlicy.

7. Za dziecko, które zgodnie z informacją w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy lub jednorazowym pisemnym upoważnieniem rodziców (prawnych opiekunów) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (prawny opiekun), czyli osoba wydająca zgodę.

8. Na samodzielny powrót dziecka do domu w innych godzinach niż podane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy wychowawca wyraża zgodę tylko na podstawie pisemnej informacji rodzica dziecka.

9. Upoważnienia telefoniczne nie będą uwzględniane.

10.Osobom, co do których zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub odurzenia dzieci ze świetlicy nie będą wydawane.

**§ 10**

**Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy uczniowie wchodzą samodzielnie! Rodzic doprowadza dziecko tylko do strefy dla rodzica (przedsionek, szatnie kl. 0-1).
3. Ze świetlicy uczniowie wychodzą samodzielnie! O odbiorze dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun prawny informuje pracownika szkoły, który przekazuje informację wychowawcy w świetlicy. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przy głównych drzwiach wejściowych.
4. Uczniowie są przyprowadzani do świetlicy i odbierani z niej przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W zajęciach świetlicowych nie może wziąć udziału dziecko, u którego pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel. Uczeń zostanie niezwłocznie odizolowany od grupy, a rodzic zobowiązany jest do szybkiego odbioru dziecka ze szkoły.
6. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do świetlicy, przed posiłkiem należy bezzwłocznie umyć ręce i zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte lub uniemożliwiony jest do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
8. Puzzle, gry planszowe i książki po użyciu przez ucznia przechodzą 2- dniową kwarantannę.
9. Świetlica jest wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
11. Uczeń posiada własne przybory szkolne, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, podręcznikami między sobą. (ogranicza się do minimum przynoszone przybory, w tym zabawki).
12. Wychowawca świetlicy sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów które zapewnią szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub
w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. Wychowawcy świetlicy przeprowadzają zajęcia dla uczniów informujące o zasadach zachowania bezpieczeństwa podczas epidemii.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrekcją szkoły.

2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy.

4. Postępowanie w sytuacjach wyjątkowych określają odpowiednie procedury postępowania.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Załącznik nr 1.

**Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek**

**ul. św. Jakuba 2**

**35-213 Rzeszów**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY ……………**

**Świetlica prowadzi zajęcia w godzinach: 6.30 – 8.00 i 11.30 – 17.00.**

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko…………………………………………………………... kl………………….

Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………

Adres zamieszkania:…………………………………………………………………………….

1. **Rodzina dziecka:**

**Ojciec/opiekun prawny**

Imię i nazwisko......................................................Adres:…………………………………….

telefon: ....................................................................................

**Matka/opiekunka prawna**

Imię i nazwisko...................................................Adres: ……………………………………….

telefon: ....................................................................................

1. **Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:**

**Wariant 1.** Oświadczam, że dziecko odbieram osobiście lub upoważniam do jego odbioru osoby pełnoletnie wypisane w odrębnym dokumencie.

 ………………………………………

 /data, podpis rodziców, opiekunów prawnych/

 **Wariant 2.** Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w dniach: pon. (o godz.) ……………………, wt. (o godz.) ......................... śr. (o godz.) ........................... czw. (o godz.) ..............................

pt. (o godz.) ………………………….

 Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

 ………………………………………

 /data, podpis rodziców, opiekunów prawnych/

**Wariant 3.** Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka do domu pod opieką osoby małoletniej:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: | Numer legitymacji szkolnej:  |
|  |  |
|  |  |

 ………………………………………

 /data, podpis rodziców, opiekunów prawnych/

1. **Zobowiązania i zgody rodziców/opiekunów dziecka/:**
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu świetlicy.
3. W razie wszelkich zmian dotyczących powrotu dziecka, odbioru go ze szkoły lub innych danych poinformuję wychowawców świetlicy pisemnie.

 ………………………..………………………………

 /data, podpis rodziców, opiekunów prawnych/

3. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**\* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

 \* właściwe podkreślić

 …………………………………………….

 /data, podpis rodziców, opiekunów prawnych/

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby świetlicy szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych, możliwości ich aktualizowania oraz usunięcia.

Rzeszów, dnia ……………… ………………………..………………………………

 / podpisy rodziców (prawnych opiekunów) /

Załącznik nr 2

Rzeszów, dnia …………….

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Upoważniam

......................................................................................................................

/imię i nazwisko/

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria i numer....................................

do odbioru dziecka ………………………………………….……………………………………..

 /imię i nazwisko/ /Klasa/

z Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Nazaretanek w Rzeszowie w zastępstwie rodziców/opiekunów prawnych.

Upoważnienie jest ważne na okres od ………………. do …………………

Jednocześnie oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo własnego dziecka po odbiorze go ze szkoły przez osobę upoważnioną, wskazaną powyżej.

………………..…. …………………………

 /podpis matki/ opiekuna dziecka/ /podpis ojca/ opiekuna dziecka/

 OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

………………………………………………….…………………………………

 /data i czytelny podpis osoby upoważnionej/

 Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Administrator danych osobowych: Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Nazaretanek, ul. Św. Jakuba 2,

 Cel przetwarzania danych osobowych: Realizacja zadań opiekuńczo – wychowawczych.

Załącznik nr 3.

**Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.

3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicom (prawnym opiekunom).

6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

7. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

Załącznik nr 4.

**Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach i nakazać jej opuszczenie terenu szkoły. W przypadku odmowy wezwać policję.

2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

3. Wychowawca ma obowiązek wezwać do szkoły drugiego rodzica (prawnego opiekuna) dziecka lub osobę upoważnioną w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

Załącznik nr 5.

**Procedura wychodzenia z dziećmi na podwórko szkolne**

1. Dzieci powinny przebywać na świeżym powietrzu o każdej porze roku, co najmniej 1 godzinę.

2. Wyjście na dwór zależne jest od:

• stanu zdrowia dzieci,

• posiadanego ubrania, dostosowanego do panującej pogody,

• warunków pogodowych (silny wiatr, opad deszczu i śniegu, zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura).

3. O tym, kiedy, w jakich warunkach i na jaki czas dzieci wyjdą z budynku na świeże powietrze decydują nauczyciele – wychowawcy świetlicy, mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków świetlicy.

4. W czasie pobytu na boisku i szkolnym placu zabaw uczniowie powinni przestrzegać regulaminu świetlicy, a w szczególności zasad bezpieczeństwa i nieopuszczania zajęć świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, stosować się do instrukcji korzystania z placu zabaw.

Załącznik nr 6.

**Procedura postępowania w sytuacji wypadku w świetlicy**

1. Po zaistnieniu wypadku nauczyciel – wychowawca świetlicy powinien:

• wezwać higienistkę szkolną,

• zorganizować pierwszą pomoc przedmedyczną poszkodowanemu w zakresie posiadanych umiejętności,

• wezwać karetkę pogotowia ratunkowego (jeśli jest taka potrzeba),

• zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka o zaistniałym wypadku,

 • zabezpieczyć miejsce wypadku i zagwarantować bezpieczeństwo innym uczniom i osobom przebywającym w świetlicy,

• powiadomić dyrektora szkoły,

• sporządzić protokół powypadkowy.

2. W sytuacji złego samopoczucia dziecka wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt higienistce szkolnej i przekazuje telefonicznie informację rodzicowi dziecka (prawnemu opiekunowi).

3. W przypadku nieobecności higienistki wychowawca świetlicy udziela wychowankowi pomocy w zakresie posiadanych umiejętności i przekazuje telefonicznie informację rodzicowi dziecka (prawnemu opiekunowi) o zaistniałej sytuacji.